

Gamleby Folkpark

Hyreskontrakt tillfällig hyresgäst

PARTER

Hyresvärd Gamleby Folkpark	Lokal
Uthyrningsansvarig	Telefon
Hyresgäst	Mobil/mail
Adress/Faktureringsadress	Postnummer/Postort
Kontaktperson	Organisationsnummer/Personnummer
Ändamål för uthyrning	
Jourperson från hyresvärdens	

HYRESTID och BETALNING

Hyrestid	Fr o m: kl: T om: kl: Lokal i ordningsställs..... <input type="checkbox"/> Skyttepav (2000:-) <input type="checkbox"/> Ljud (500:-) <input type="checkbox"/> Städning 1500:- <input type="checkbox"/> Parken(1500:-) Summa.....
Nyckel	Utlämnad nyckel:..... Återlämnad:.....
Hyra	<input type="checkbox"/> Faktureras <input type="checkbox"/> Kontant <input type="checkbox"/> Swish(123 162 6886)

HYRESGÄSTEN FÖRBINDER SIG OCH GODKÄNNER ATT:

<ul style="list-style-type: none">➤ Skadad eller förkommen egendom under uthyrningstillfället ersätts eller avhjälpas.➤ Väl förvara och inte utlåna nyckel till obehörig. Borttappad nyckel ersätts med faktisk kostnad.➤ Lokalen vid hyrestidens slut är väl städad och ordningsställd enligt anvisningar.➤ Om städningen är otillfredsställande debiteras hyresgästen faktisk städkostnad, minst 500 kronor.➤ Följa anvisningar i "Information till hyresgäster" samt att närvara under hela uthyrningstillfället.➤ Följa anvisningar i "Allmänna Brandskyddsregler" då hyresgästen är ansvarig för att dessa följs under uthyrningen.➤ Ingen försäljning av alkohol i lokalen. Det krävs eget tillstånd från Västerviks kommun.

.....
Gamleby den

.....
Hyresvärdens underskrift

.....
Hyresgästens underskrift

Gamleby Folkpark

Uthyrningsregler.

Hyrestagaren

Genom undertecknande av detta kontrakt intygar hyrestagaren att denne, samt eventuell underarrangör som avser bedriva verksamhet i den aktuella lokalen arbetar utifrån demokratiska värderingar samt respekterar och ställer sig bakom de grundläggande principerna om jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde

Hyrestagaren är skyldig att uppge arrangemangets innehåll och inriktning. Brott mot detta betraktas som kontraktsbrott och ger uthyraren rätt att omedelbart häva avtalet. Kostnader som uppkommer i samband med detta åligger hyrestagaren.

Det skall tydligt framgå vad hyrestagaren ska använda lokalen till. Hyrestagaren har inte rätt att använda lokalen till något annat än vad som angetts ej heller överlåta lokalen.

Betalning

Hyran betalas kontant, swish eller mot faktura senast 5 dagar innan hyrestillfället

Hyrestid

Lokalerna måste vara iordningsställda senast den tid som angivits i kontraktet. Avbokning måste ske senast 7 dagar innan annars debiteras hyreskostnaden

Ställa i ordning

Det är hyrestagarens ansvar att inom bokad tid, som står i kontraktet se till:

Vid egen städning

- Dammsuga och skura golv och toaletter. Städutrustning finns i städrummet
- Grovstäda, tömma sopkärl, sopa golv, tömma rengöra diskmaskin. Ta med sopor.
- Att alla inventarier (som tillhör lokalen) ställs tillbaka på sin ursprungliga plats
- Att lokalen i övrig lämnas i gott skick, även utanför i anslutning till entrén.
- Skurmaskin får endast användas av personal från Gamleby Folkpark

Vid bokad städning

- Grovstäda, tömma sopkärl, sopa golv, tömma rengöra diskmaskin. Ta med sopor.
- Att alla inventarier (som tillhör lokalen) ställs tillbaka på sin ursprungliga plats
- Att lokalen i övrig lämnas i gott skick, även utanför i anslutning till entrén.

Ansvar vid skadegörelse

Hyrestagaren är ansvarig för skador på lokalen, inventarier och utrustning som har uppstått i samband med uthyrningen. Uthyraren håller fastigheten försäkrad. Hyrestagaren ansvarar för sin utrustning och sitt material. Hyrestagaren har fullt ansvar för ljudanläggningen om den är hyrd.

Uthyraren tar inget ansvar för hyrestagarens eller besökarnas kläder eller annan lös egendom

Alkohol

Ingen försäljning av alkohol får ske i denna lokal. För försäljning av alkohol krävs särskilt tillstånd från Västerviks Kommun